सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठ

शिवाजी नगर, पुणे - ४११००५

(महाराष्ट्र शासनाचे एकल तंत्रज्ञान विद्यापीठ)

ज्ञान संसाधन केंद्र

फोन नं. ०२०-२५५०७८५२ संकेतस्थळ : www.coeptech.ac.in ईमेल : librarian.library@coeptech.ac.in

जा.क्र./सीओईपी तविपु/ग्रंथालय/packers&movers/२०२५/२५ दिनांक - 26 AUG 2025

निविदा

विषय : सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठातील ग्रंथालयाचे नवीन इमारतीत स्थलांतराणाच्या कामाकरिताविद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरुन निविदा मागविण्याबाबत..

महोदय,

सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठातील ग्रंथालयाचे नवीन इमारतीत स्थलांतरणाच्या कामाकरिता करावयचे आहे. त्याकरिता खालील अटींच्या अधिन राहून पुरवठादाराने दरपत्रके सादर करावीत.

वरील अंमलबजावणीसाठी तुम्हाला तुमचा सर्वात स्पर्धात्मक सीलबंद दरपत्रके सादर करण्यासाठी आमंत्रित केले आहे. तपशील खालीलप्रमाणे दिले आहे.

सीलबंद दरपत्रके मागविण्याचा सुरवातीचा दिनांक - २६/०८/२०२५.
सीलबंद दरपत्रके मागविण्याचा शेवटचा दिनांक - ३१/०८/२०२५. सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत.
सीलबंद दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक - ०१/०९/२०२५.
दरपत्रके उघडण्याचे स्थळ - सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठ ग्रंथालय विभाग.

अटी

१. पुस्तकांचे पॅकिग, वाहतूक व नवीन इमारतीत नेऊन तिथे अनपॅकिग कामाकरिता प्रति फेरी लागणारे मनुष्यबळ व वाहतूक खर्च यांचा स्वतंत्रपणे उल्लेख करावा.
२. पुस्तके, नियतकालिके, फर्निचर/ रॅक्स, संगणक, प्रिंटर यांचे सुरक्षित स्थलांतर करण्याची संपूर्ण जबावदारी सहभागी पुरवठादाराकडे असेल.
३. नवीन इमारतीत साहित्यांची योग्यरित्या मांडणी व बसवणे यांची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची असेल.
४. संबधित पुरवठादाराला अशाप्रकारचे कार्यालय स्थलांतराचे किमान दोन-तीन यशस्वी अनुभव असावे. त्यासाठी आवश्यक ती कागदपत्रे सादर करावीत.
५. वापरल्या जाणाऱ्या वाहने मजुर व पॅकिग साहित्याची संपूर्ण माहिती द्यावी.
६. दरामध्ये पॅकिग साहित्य, वाहतूक खर्च मनुष्यबळ, कर (GST) इत्यादीचा समावेश असावा. कोणतेही लपवलेले शुल्क ग्राह्य धरले जाणार नाही.

Scanned with CamScanner

७. काम किती दिवसांत पूर्ण केले जाईल यांची पूर्ण माहिती द्यावी.

८. स्थलांतरनादरम्यान साहित्याला झालेल्या नुकसानाची जबाबदारी संबधित पुरवठादारावर राहील.

९. काम पूर्ण झाल्यांचा अहवाल सादर केल्यानंतर देयक अदा करण्यात येईल.

१०. सहभागी पुरवठादाराने GST प्रमाणपत्र, PAN, कंपनीचे नोंदणीप्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

११. वरील अटींचे उल्लंघन झाल्यास दरपत्रक बाद करण्यात येईल.

१२. कोणतेही कारण न दाखविता आपले दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार कुलसचिव सीओईपी तंत्रज्ञाना विद्यापीठ पुणे यांनी स्वत:कडे राखून ठेवलेले आहेत.

१३. आपले दरपत्रक सिलबंध पाकीटातून पाठवावे व पाकीटावर Packers & Movers कामाचे कोटेशन असे नमूद करावे.

१४. दरपत्रक संस्थेच्या पत्यावर (आवक विभाग सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठ वेलस्ली रोड शिवाजीनगर पुणे - ४११००५) दि. ३०/०८/२०२५ रोजी किंवा तत्पूर्वी पोहोचेल अशा रितीने पाठवावीत.

१५. सहभागी पुरवठादाराने दरपत्रकासोबत संलग्नक - १ मधील सर्व माहिती त्यांच्या लेटर हेड वर भरुन देणे बंधनकारक राहील.

१६. वाहतूकीसाठी वापरल्या जाणाऱ्या वाहनाचा तपशील संबधित कंत्रादाराने देणे बंधनकारक असेल.

१७. ज्यांना ग्रंथालयातील स्थलांतरित करण्याचे साहित्य पहावयाचे असेल त्यांना संस्थेच्या ग्रंथालय विभागामध्ये कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळेल.

१८. ग्रंथालयापासून साहित्य स्थलांतर करण्याचे ठिकाण ७०० मी इतके आहे. व नविन इमारतीत Basement (५०,०००), Ground Floor (३०,०००), First Floor (५०,०००) आणि Second Floor(३०,०००) इथे पुस्तके स्थलांतरित करावयाचे आहे. तसेच जुन्या इमारतीमध्ये ७०% पुस्तके हे Ground Floor ला आहेत.

१९. पुस्तके हे १,५०,००० आहेत व ५०० रॅक ६ फूटाचे आहेत. तसेच तळमजल्यावरील Book Issue/Return counter लाकडाचे मोठे अंदाजे ६५ फूट लांबी ३ फूट रुंदीचे आहेत. तेही स्थलांतरित करावयाचे आहेत.

मा. कुलसचिव
सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठ पुणे.

सहपत्र :

१. संलग्नक - १.

Scanned with CamScanner

संलग्नक - १

नाव

अनु.क्र.	कामाचे प्रकार	एकूण खर्च
१	पुस्तके पॅककरुन नवीन इमारतीत रॅक, लाकडी Books Counter, लाकडी Meeting Table सहित स्थलांतर करुन दिलेल्या जागेवर मांडणी करणे करिता मनुष्यबळ, होणारा वाहतूक खर्च (प्रति फेरी) सादर करावा	

Scanned with CamScanner